

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета Токарева Ю.С.

Ю.С. Токарева
« 19 » *сентября* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика (проектная)

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность ОП «Менеджмент в образовании»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «22» февраля 2018 г. № 126

1. Цель и задачи учебная практики (проектная)

Цель практики: формирование компетенций в области организации учебного процесса, разработки и реализации проектов и грантов в образовательном учреждении.

Задачами практики являются:

1. Обобщение, систематизация и расширение профессионально-педагогических знаний и умений магистрантов, полученных на ступени бакалавриата.
2. Изучение образовательной организации в области реализации проектов и грантов в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (проектная) Б1.В.01(У) относится к модулю «Проектный менеджмент в образовании». Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Технологии управления проектами в образовании	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Социальные финансы, привлечение ресурсов на образовательные проекты Производственная практика (проектная)
2.	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Русский язык в профессиональной сфере Технологии управления проектами в образовании	Информационные технологии в профессиональной деятельности Производственная практика (проектная)
3.	ПК-4. Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	Технологии управления проектами в образовании	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Проектирование развития образовательной организации Социальные финансы, привлечение ресурсов на образовательные проекты Дизайн образовательных программ Менеджмент качества образовательных программ Производственная практика (проектная) Эффективная школа: модель, практики, инструменты Бизнес-технологии в образовании Производственная практика (организационно-

			управленческая) Производственная практика (преддипломная)
--	--	--	-----------------------------------------------------------------

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения ПП – стационарная, выездная.

Форма проведения ПП – дискретная.

Место проведения ПП – базой проведения учебной практики (проектной) являются образовательные учреждения г. Читы. По личному заявлению студента возможно прохождение практики на базе образовательных учреждений Забайкальского края.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знать: этапы работы над проектом, этапы жизненного цикла проекта Уметь: прорабатывать этапы проекта для продолжительности его жизненного цикла Владеть: навыками разработки проекта с продолжительным жизненным циклом
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	Знать: особенности выявления проблемы, постановки цели при разработке проекта Уметь: на основе изучения проблемной области формулировать цель проекта Владеть: навыками определения проблемной области и постановки цели проекта

	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: оптимальные способы решения задач проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений Уметь: решать задачи проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений Владеть: навыками подбора оптимальных способов решения задач проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений
	УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	Знать: временные ограничения, риски и результаты проекта Уметь: решать задачи проекта в установленные сроки Владеть: навыками решения задач проекта для получения результата с учетом возможных рисков
	УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знать: способы предоставления результатов проекта Уметь: представлять и защищать результаты проекта Владеть: навыками публичного представления и защиты проекта
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации их	ОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	Знать: нормативные документы регулирующие проектную деятельность, сущность педагогического проектирования ОП, виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса при реализации проектной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП	Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании, осуществлять проектную деятельность; проектировать отдельные структурные компоненты ООП

	ОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы проектирования в области обучения, воспитания и социализации, способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП
ПК-4. Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	ПК-4.1. Знает: сущность проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	Знать: сущность проектной деятельности, способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии
	ПК-4.2. Умеет: проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии	Умеет: осуществлять проектную деятельность в определенной образовательной среде, в том числе и в условиях инклюзии
	ПК-4.3. Владеет: навыками использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.	Владеет: навыками использования технологии, комбинируя приемы и способы проектирования в определенной образовательной среде, в том числе и в условиях инклюзии.

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели) в 1 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Согласование с руководителем практики заданий для практики на основе заданного единого формата. Определение тематики индивидуальных заданий студентов в вариативной части содержания практики. Инструктаж по технике безопасности	УК-2, ОПК-2
2	Исследовательский этап	Осуществление всех видов деятельности и решение задач в соответствии с программой и индивидуальными заданиями. Посещение консультации руководителя практики. Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых заданий и т.п.	УК-2, ОПК-2, ПК-4
3	Этап обработки и анализа полученной информации	Обработка и систематизация материала, проведение наблюдений, анализ полученных данных, анализ документации, сайтов и т.д. Посещение консультации руководителя	УК-2, ОПК-2, ПК-4

		практики.	
4	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения практики. Составление презентации материалов для итоговой конференции по практике. Защита отчета на итоговой конференции по практике.	УК-2

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Творческая мультимедиапрезентация**, отражающая содержание практики, отчетности и выполненных заданий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Учебная и производственные практики: метод. рекомендации / М. И. Мелихова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 119 с.

2. Дугарова, Д.Ц. Модуль «Практика»: учебно-методический комплекс / Д.Ц. Дугарова, С.Е. Старостина, С.З. Кимова, А.Ю. Устюжина, О.А.Смолина – Чита: Изд-во

ЗабГУ, 2017.– 242 с.

3. Новожилов, Э.Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент): моногр. / Э.Д. Новожилов. – М.: Физматлит, 2005. - 363 с. - ISBN 5-94052-113-4:500-00.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 163 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/533500>

2. Загвязинский, В.И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 105 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514079>

3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 349 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/532136>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Гомбоева, Н.Г. Методология, методы научного и психолого-педагогического исследований: учебно-метод. пособие /Н.Г. Гомбоева. – Чита: ЗабГУ, 2015. - 85 с. - ISBN 978-5- 9293-1451-3 8.2.2.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Лапин Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 350 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517762>

2. Лебедев, С.А. Методология научного познания: учебное пособие / С.А. Лебедев. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 153 с. - ISBN: 978-5-534-00588-2 <https://www.biblioonline.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF>

3. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учеб. пособие / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 160 с.- (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-05207-7// <https://biblioonline.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662>

4. Шкурко В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 163 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531867>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
5	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
6	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань», ЭБС «Троицкий мост», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Юрайт».

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
4	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	http://diss.rsl.ru/
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
6	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
7	Вестник образования России	http://vestniknews.ru
8	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
9	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
10	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
11	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения:

1. MS Windows 7
2. MS Office Standart 2013

3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition 4. Foxit Reader
5. ABBYY FineReader
6. АИБС «МегаПро»

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Для практик, проводимых вне ЗабГУ

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i></p> <p>1) Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)</p> <p>2) Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)</p>	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием учебной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от кафедры. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет деятельность, определенную руководителем практики от кафедры в задании, выдаваемом обучающемуся, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить

программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Обучающемуся следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы учебной практики и индивидуального задания, конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЗабГУ, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В течение всего периода учебной практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, подробно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

Заполняя дневник, обучающийся должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики. Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые обучающимися, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы обучающегося о проделанной работе.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры ТМПОСиТ



А.В. Шевкун

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

протокол от «19» января 2024 г. № 5

Зав. кафедрой ТМПОСиТ



М.И. Мелихова

«19» января 2024 г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методик профессионального образования, сервиса и технологий

Дневник прохождения практики

по учебной практике (проектной)

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность «Менеджмент в образовании»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

«_____» _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / (подпись) _____ / (Ф.И.О.) _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / (подпись) _____ / (Ф.И.О.) _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

ОТЧЕТ

по учебной практике (проектной)

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность «Менеджмент в образовании»

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (проектной)

для направления подготовки

Направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность «Менеджмент в образовании»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать:	Некоторые этапы работы над проектом, этапы жизненного цикла проекта, постановки цели при разработке проекта, оптимальные способы решения задач проекта, временные ограничения, риски и результаты проекта, способы предоставления результатов проекта	Основные этапы работы над проектом, этапы жизненного цикла проекта, особенности выявления проблемы, постановки цели при разработке проекта, оптимальные способы решения задач проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений, временные ограничения, риски и результаты проекта, способы предоставления результатов проекта	Все этапы работы над проектом, этапы жизненного цикла проекта, особенности выявления проблемы, постановки цели при разработке проекта, оптимальные способы решения задач проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений, временные ограничения, риски и результаты проекта, способы предоставления результатов проекта	Собеседование, научная статья
	Уметь:	Умения прорабатывать этапы проекта для продолжительности его жизненного цикла, формулировать цель проекта, решать задачи проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений, решать задачи проекта в установленные сроки, представлять и защищать результаты проекта сформированы на низком уровне	Достаточно хорошо прорабатывает этапы проекта для продолжительности его жизненного цикла, на основе изучения проблемной области, формулирует цель проекта, решает задачи проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений, решает задачи проекта в установленные сроки, представляет и защищает результаты проекта	Учения прорабатывать этапы проекта для продолжительности его жизненного цикла, на основе изучения проблемной области формулировать цель проекта, решать задачи проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений, решать задачи проекта в установленные сроки, представлять и защищать результаты проекта сформированы на высоком уровне	Индивидуальное задание

	Владеть:	Практически не сформированы навыки разработки проекта с продолжительным жизненным циклом, определения проблемной области и постановки цели проекта, подбора оптимальных способов решения задач проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений, решения задач проекта для получения результата с учетом возможных рисков, публичного представления и защиты проекта	Достаточно хорошо владеет навыками разработки проекта с продолжительным жизненным циклом, определения проблемной области и постановки цели проекта, подбора оптимальных способов решения задач проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений, решения задач проекта для получения результата с учетом возможных рисков, публичного представления и защиты проекта	Умело владеет и применяет на практике навыки разработки проекта с продолжительным жизненным циклом, определения проблемной области и постановки цели проекта, подбора оптимальных способов решения задач проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений, решения задач проекта для получения результата с учетом возможных рисков, публичного представления и защиты проекта	Индивидуальное задание. Выступление с презентацией
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знать:	Лишь некоторые нормативные документы регулирующие проектную деятельность, некоторые элементы педагогического проектирования ОП, некоторые виды и функции образовательного процесса при реализации проектной деятельности	Основные нормативные документы регулирующие проектную деятельность, основное содержание педагогического проектирования ОП, основные виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса при реализации проектной деятельности	Все нормативные документы регулирующие проектную деятельность, сущность педагогического проектирования ОП, виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса при реализации проектной деятельности	Собеседование, научная статья
	Уметь:	В удовлетворительной степени осуществлять проектную деятельность; проектировать лишь некоторые элементы отдельные структурные компоненты ООП	Учитывать некоторые контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании, осуществлять проектную деятельность; проектировать отдельные структурные компоненты ООП	Учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании, умело осуществляет проектную деятельность; проектирует структурные компоненты ООП	Индивидуальное задание

ПК-4. Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	Владеет:	Практически не сформированы навыки проектирования в области обучения, воспитания и социализации, владения способами проектной деятельности в образовании; опыт участия в проектировании ООП	На достаточно хорошем уровне сформированы навыки выявления различных контекстов, в которых протекают процессы проектирования в области обучения, воспитания и социализации, владения способами проектной деятельности в образовании; участия в проектировании ООП	Опыт выявления различных контекстов, в которых протекают процессы проектирования в области обучения, воспитания и социализации, навыки владения способами проектной деятельности в образовании сформированы на высоком уровне, имеет опыт участия в проектировании ООП	Индивидуальное задание. Выступление с презентацией
	Знать:	На удовлетворительном уровне сформированы знания сущности проектной деятельности, способов и приемов проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	Хорошо знает сущность проектной деятельности, способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	Знает и умело применяет на практике основное содержание проектной деятельности, способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	Собеседование, научная статья
	Уметь:	Не достаточно хорошо осуществляет проектную деятельность в определенной образовательной среде, в том числе и в условиях инклюзии.	Хорошо осуществляет проектную деятельность в определенной образовательной среде, в том числе и в условиях инклюзии.	На высоком уровне выполняет проекты в определенной образовательной среде, в том числе и в условиях инклюзии.	Индивидуальное задание
	Владеет:	Владеет навыками использования технологии, комбинируя приемы и способы проектирования в определенной образовательной среде, в том числе и в условиях инклюзии на удовлетворительном уровне	Владеет навыками использования технологии, комбинируя приемы и способы проектирования в определенной образовательной среде, в том числе и в условиях инклюзии на достаточно хорошем уровне	Владеет навыками использования технологии, комбинируя приемы и способы проектирования в определенной образовательной среде, в том числе и в условиях инклюзии на высоком уровне	Индивидуальное задание. Выступление с презентацией

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-2, ОПК-2,	Индивидуальное задание
2	Исследовательский этап	УК-2, ОПК-2, ПК-4	Индивидуальное задание, научная статья
3	Этап обработки и анализа полученной информации	ОПК-2, ПК-4	Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	ОПК-2, ПК-4	Выступление с презентацией, научная статья

Критерии оценок текущей успеваемости разрабатываются кафедрой, обсуждаются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой.

Критерии и шкала оценивания индивидуального задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» «хорошо»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное задание на 85% Обучающийся правильно выполнил индивидуальное задание на 70%
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное задание на 60%
«неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил индивидуальное задание менее 60% от всего объема

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» «хорошо»	Обучающийся правильно ответил на 85% и более вопросов. Обучающийся правильно ответил на 70% и более вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно ответил на 60% и более вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся ответил менее чем на 60% вопросов.

Критерии и шкала оценивания научной статьи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Научная статья написана в рамках выбранной темы исследования. Правильно оформлен библиографический список. Обоснована актуальность, определены цели, задачи, теоретико-методологическая база исследования, объект и предмет, выдвинуты гипотезы, методы исследования. Используются методы исследования позволяющие решить сформулированные задачи, сделаны выводы. Оформление соответствует

	требованиям ГОСТ. Студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Научная статья выполнена по заданной теме. Правильно оформлен библиографический список. Грамотно представлена актуальность исследования. Поставлены цели, задачи, определен объект и предмет исследования. Правильно выбраны методы исследования. сформулированы методологические принципы, позволяющие достигнуть поставленных задач исследования, сделаны обоснованные выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ. Однако, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	Научная статья в соответствии с выбранной темой. Оформлен библиографический список. Сформулированы цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, выдвинуты гипотезы, определены методы исследования. Однако неточности в формулировке гипотез исследования, выборе методов. Отсутствуют выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ. Студент испытывает затруднения в преподнесение материала, не может ответить на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	Статья не предоставлена

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики;
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p>	Пороговый

«неудовлетворительно»	<p>– низкий уровень оформления документации по практике</p> <p>Обучающийся:</p> <p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> <p>Дневник:</p> <p>– не оформлен в соответствии с требованиями</p>	Компетенции не сформированы
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Определение и характеристика понятий «образовательная среда», «образовательное пространство».
2. Основные теоретические модели образовательной среды
3. Характеристика и содержание цифровой образовательной среды
4. Типы образовательной среды
5. Создание образовательной среды
6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации
7. Содержание ФГОС, реализуемого в образовательной организации
8. Типы проектов. Основные этапы проектной деятельности
10. Национальные проекты как основа проектирования и реализации проектов в образовательной организации
10. Грантовая деятельность как инструмент управления ресурсами образовательной организации

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики. Во время прохождения учебной практики обучающимся готовится отчет, который представляется руководителю практики с места прохождения практики и руководителю практики от кафедры ТМПОСиТ. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет состоит из титульного листа, задания на практику, дневника практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации; оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении указываются цель и задачи прохождения учебной практики, место прохождения практики.

Основное содержание отчета должно отражать итоги выполнения индивидуальных заданий практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, регламенты, локальные акты организации, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.).

В заключение отчета последовательно излагаются выводы, рекомендации. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов

нормативных актов, отчетов, инструкций, технологических карт и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде объемом не менее 20 страниц печатного текста, формата А-4, шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Как и приложения, не учитывается в общей нумерации также отзыв, индивидуальное задание и дневник прохождения учебной практики. Список использованных источников, ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения учебной практики;
- оглавление;
- введение (1-2 страницы); основная часть (15 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- список используемых источников;
- приложения.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики.

В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации.

По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру. В дневнике отражаются все виды практики. Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики аккуратным, разборчивым почерком о всех видах своей учебной и учебной деятельности, наблюдениях о формах, структуре, системе изучаемого объекта.

Задание 1

Характеристика образовательной организации

1. Общая характеристика образовательной организации
2. Особенности образовательного процесса (Устав, цели и задачи образовательного учреждения)
3. Условия осуществления образовательного процесса (реализуемые ФГОСы, характеристика образовательной среды)
4. Результаты деятельности ОО
5. Кадровый потенциал (категории, награды)

Задание 2.

Исследование проектной и грантовой деятельности, реализуемой в образовательном учреждении

Программа развития – стратегический документ, определяющий цели образования и воспитания с учетом приоритетов и стратегии государственного стандарта образования, помогает обозначить важнейшие проблемы, разработать направления развития образовательной организации.

Изучите программу развития образовательного учреждения, традиции.

Проведите анализ проектов и грантов, реализуемых в организации.

Задание 3.
Подготовка научной статьи

Тема статьи определяется согласно исследуемой проблемы.

Оригинальность текста статьи должна составлять не менее 75%, должна соответствовать общепринятым нормам построения научной публикации.

1. Текст тезисов/статьи выполняется в формате А-4. Текст должен быть набран в редакторе MS Word, без переноса, сжатия, разрядки, смещения и сохранен в форматах DOC, DOCX, RTF. Поля страниц: левое – 28 мм; правое – 28 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм. Расстояние от края до нижнего колонтитула одинаково по всему документу – 15 мм, шрифт основного текста – 14 кегль, через 1,5 интервал; шрифт в таблицах – 12 кегль, через 1 интервал; списки в тексте оформляются при помощи маркера « – ».

2. Название работы следует печатать строчными буквами жирным шрифтом. Точки в конце заголовка не ставятся. Инициалы и фамилия автора с указанием № группы и факультета печатаются строчными буквами, курсивом, (ФИО жирным шрифтом) в правом углу с пробелом в один интервал. Инициалы и фамилия научного руководителя указываются после текста доклада, курсивом, по центру.

3. Рисунки встраиваются в текст и представляются отдельными файлами в формате CDR, TIFF, JPG.

4. Таблицы должны быть выполнены с использованием стандартных средств текстовых редакторов. Таблицы, как и рисунки, должны иметь поясняющие надписи и быть пронумерованы.

5. Формулы набирать в формульном редакторе Microsoft equation.

6. При использовании дополнительных шрифтов их необходимо предоставить в редакцию. 7. Библиографический список оформляется в конце текста, в алфавитном порядке, в строгом соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5–2008 (с обязательным указанием места и названия издательства и кол-ва страниц).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.* Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Оценка ответов на вопросы собеседования, предусмотренной рабочей программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.
Выполнение индивидуальных заданий	Задания по исследовательской деятельности могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения

	студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.